

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5
от «20» февраля 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом №44 от 20.02.2019 г.
Директор МБОУ «ООШ №6»
Д.Г.Ахметзянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №6»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «ООШ №6»), перевода учащихся из МБОУ «ООШ №6» в другую образовательную организацию, их отчисления из МБОУ «ООШ №6» и восстановления в МБОУ «ООШ №6».

1.3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из МБОУ «ООШ №6», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из МБОУ «ООШ №6», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ №6», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Гимназии.

2. Порядок и основание перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их

успеваемости в МБОУ «ООШ №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан »), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «ООШ №6» по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ №6», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются в графике, утвержденным приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. При этом промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (по прошлому учебному году). В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «ООШ №6» создается комиссия.

2.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «ООШ №6» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «ООШ №6» на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «ООШ №6».

3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Чистопольского муниципального района для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «ООШ №6» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В алфавитной книге записи учащихся делается запись о выбытии.

В личном деле учащегося делается запись о выбытии, заверяется печатью школы и подписью руководителя.

3.4. МБОУ «ООШ №6» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Гимназии и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту учащегося.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию, в связи с переводом из МБОУ «ООШ №6» не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «ООШ №6» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ «ООШ №6», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.9. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «ООШ №6» в

соответствующем приказе Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «ООШ №6» обязана уведомить Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «ООШ №6» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении МБОУ «ООШ №6» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «ООШ №6» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа МБОУ «ООШ №6» и в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. МБОУ «ООШ №6» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «ООШ №6», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в другую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и

включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, МБОУ «ООШ №6» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБОУ «ООШ №6» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Порядке, личные дела учащихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «ООШ №6», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием наименования МБОУ «ООШ №6», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.1. Отчисление учащихся из МБОУ «ООШ №6» осуществляется:

1) В связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МБОУ «ООШ №6» решением педагогического совета, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав МБОУ «ООШ №6», Правила внутреннего распорядка учащихся;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «ООШ №6», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «ООШ №6», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «ООШ №6» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащего в МБОУ «ООШ №6» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «ООШ №6», а также нормальное функционирование МБОУ «ООШ №6».

5.3. Отчисление несовершеннолетнего учащего как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чистопольского муниципального района Республики Татарстан. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

5.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащего в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «ООШ №6» незамедлительно информирует Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан. Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Гимназии не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «ООШ №6», учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу МБОУ «ООШ №6», имуществу учащихся;
- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников;
- дезорганизации работы МБОУ «ООШ №6» как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором МБОУ «ООШ №6», нового грубого нарушения дисциплины.

5.7. При исключении учащегося из МБОУ «ООШ №6»:

- необходимо в письменном виде (приказ по МБОУ «ООШ №6», объяснительная записка учащегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- Педагогический совет МБОУ «ООШ №6» направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение учащегося;
- вопрос об исключении учащегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Педагогический совет принимает решение об исключении учащегося;
- решение Педагогического совета и приказ об исключении учащегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Комитет по образованию для принятия мер по его продолжению обучения и по его согласию по трудоустройству.

5.8. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора МБОУ «ООШ №6» об отчислении учащегося такой договор расторгается.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ООШ №6» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу,

отчисленному из МБОУ «ООШ №6», справку об обучении по образцу, установленному МБОУ «ООШ №6».

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Восстановление в МБОУ «ООШ №6» осуществляется на основании ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Восстановление учащегося в МБОУ «ООШ №6», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

6.3. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «ООШ №6», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.5. Восстановление лиц в число учащихся МБОУ «ООШ №6» осуществляется только на свободные места.

6.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора МБОУ «ООШ №6».

6.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ «ООШ №6», что оформляется соответствующим приказом.

Приложение 1.
Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «ООШ №6»
Чистопольского муниципального района РТ
Ахметзяновой Д.Г.
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью _____
проживающего (ей) по адресу: _____
телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____
_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения _____ ,
число, месяц, год рождения учащегося (юся)
учащегося _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)
в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

(дата)

(подпись)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» ____ г.

В ТОМ, ЧТО ОН(А) С « » 20 Г. ПО « » 20 Г.

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

[illegible]

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

М.П.